

## MISE EN DEMEURE

(Modele general - a adapter selon la situation)

[Nom complet du demandeur]

[Adresse]

[Telephone] - [Courriel]

Date : [JJ/MM/AAAA]

Destinataire :

[Nom du destinataire ou de l'entreprise]

[Adresse complete]

Objet : Mise en demeure de [decrire brievement l'obligation]

Madame, Monsieur,

La presente constitue une mise en demeure formelle de [decrire l'obligation non respectee].

### 1. Rappel des faits

- Le [date], [decrire l'entente ou la situation].
- Malgre mes demarches du [dates], vous n'avez pas respecte vos obligations : [decrire].

### 2. Fondement juridique

Conformement au Code civil du Quebec :

- Art. 1458 C.c.Q.
- Art. 1590 et suivants C.c.Q.

- Art. 1604 C.c.Q.

- Art. 1611 C.c.Q.

### 3. Ce qui est exigé

Je vous somme de :

- [ex. payer la somme de X \$]

- [ex. exécuter les travaux]

- [autre]

Dans un délai de [X] jours suivant réception.

### 4. À défaut d'exécution

À défaut, je me verrai dans l'obligation d'entreprendre tous recours nécessaires, incluant :

- Demande au Tribunal administratif du logement

- Demande en justice

- Réclamation de dommages-intérêts

- Réclamation des frais engagés

Sans autre avis ni délai.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]

[Nom complet]